

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

С.А.Дрягилева  
от «16» июня 2020 г.



**Комплект оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации**  
**Учебная практика**  
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение**  
**бухгалтерского учета имущества организации**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы  
(ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена  
**ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**2020 год**

**Разработчик:**

**Колобова Ольга Николаевна – преподаватель высшей квалификационной категории**

**Эксперты от работодателя:**

Согласовано: главный бухгалтер Режевского управления АПКИП *С.Р. Клевакина*



## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины **Учебная практика** по профессиональному модулю: **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

#### 1.1 Оценочные средства по УП.ПМ.01.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывает первичные бухгалтерские документы.	<b>Демонстрирует</b> полноту и правильность оформления первичных бухгалтерских документов, составленных согласно заданным условиям в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту. <b>Выявляет и исправляет</b> ошибки в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	Защита отчета по учебной практике	Дифференцированный зачет
<b>ПК 1.3</b> Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы.	<b>Демонстрирует</b> правильное отражение в учете: - кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - денежных средств на расчетных и специальных счетах. - полноту и точность оформления денежных и кассовых документов. - Полноту и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии.		
<b>ПК 1.4</b> Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Демонстрирует</b> правильное отражение в учете: - основных средств и нематериальных активов. - долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. - материально-производственных запасов. - текущих операций и расчетов. - затрат на производство и выхода готовой продукции. - процесса продажи готовой продукции.		
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Демонстрирует</b> качественную подготовку к экзамену; <b>Понимает</b> значение практического опыта в работе бухгалтера. <b>Демонстрирует</b> понимание роли и места бухгалтерского учета в экономической деятельности предприятия. Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации.		
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Демонстрирует</b> активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности. Решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского		

	учета активов организации; осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.		
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Демонстрирует</b> грамотную организацию собственной деятельности при подготовке к экзамену; – соблюдает календарные сроки подготовки к защите; – демонстрирует субъективный анализ полученного теоретического и практического опыта в модуле.		
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Демонстрирует</b> умение общаться в коллективе, экзамене на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Грамотно излагает защиту, дает ответы на вопросы, владеет бухгалтерской терминологией		
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Выстраивает</b> и применяет способы профессионального общения с однокурсниками и экзаменаторами; – демонстрирует отзыв или характеристику с производственной практики.		
<b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Выстраивает</b> вежливое, бесконфликтное взаимодействие с окружающими, в ходе прохождения практики Демонстрирует приятный внешний вид, соблюдает регламент защиты на экзамене, правила профессионального общения, объективно оценивает рекомендации, руководителя практики, экзаменаторов		
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Демонстрирует</b> легкость освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. <b>Проявляет</b> готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.		
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Демонстрирует</b> отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет		
<b>ОК11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Демонстрирует</b> умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; - мотивация к раскрытию лидерских и предпринимательских качеств в ходе прохождения производственной практики.		

**1.2. Задания для дифференцированного зачета:**  
**УП ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

**Теоретические вопросы для подготовки к зачету**

1. Основные принципы организации бухгалтерского учета, его нормативное регулирование.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета.
3. Основные оценочные значения, используемые в бухгалтерском учете.
4. Классификация основных ошибок при оформлении первичных бухгалтерских документов.
5. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
6. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.
7. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
8. Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.
9. Учетная политика предприятия (организации).
10. Положение о ведении кассовых операций.
11. Документальное оформление операций с наличными ДС организации.
12. Порядок проведения и документальное оформление ревизии кассы.
13. Учет денежных средств в кассе предприятия.
14. Порядок открытия счетов в банке.
15. Формы безналичных расчетов.
16. Учет денежных средств на расчетном счете.
17. Учет денежных средств на валютном счете.
18. Определение и классификация основных средств.
19. Оценка основных средств.
20. Документальное оформление движения основных средств.
21. Учет поступления основных средств.
22. Методы расчета сумм амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений.
23. Учет затрат на ремонт основных средств.
24. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Инвентаризация основных средств.
27. Учет нематериальных активов.
28. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.

**Практические задания**

**Задание №1**

При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания 100000 руб., начисленная амортизация 40000 руб. Страховая компания возместила 70% ущерба. Составить бухгалтерские проводки.

**Задание №2**

Со склада организации похищены материалы на сумму 14500 руб., виновные установлены.

Материалы не возвращены. Часть ущерба в сумме 2100 руб., списывается за счет организации. Остальная сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника. Рыночная стоимость материалов 22500 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### Задание №3

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 900 руб., в т.ч. НДС 20% , что подтверждается соответствующими документами. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Однако неизрасходованный остаток денежных средств не был вовремя возвращен в кассу, а потому удержан из заработной платы работника. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

### Задание №4

Используя данные таблицы, определить стоимость материалов при оценке:  
а) по средней стоимости, б) по способу ФИФО.

Содержание операции	Кол-во шт.	Стоимость единицы, руб.
Остаток на 1 марта	200	110
Поступило в марте:		
3 марта	150	150
9 марта	120	100
12 марта	230	105
25 марта	340	120
Отпущено в производство	540	
Остаток на 1 апреля		

### Задание №5

Составить необходимые бухгалтерские проводки, если со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 8000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

### Задание №6

Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800000 руб. перечислено поставщику за полученные материалы 400000 руб., перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, -12000 руб., снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы 230000 руб., выдана заработная плата работникам 215000 руб., выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10000 руб. и авиабилеты стоимостью 12000 руб.

Задание: определить остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

Составить все бухгалтерские проводки.

### Задание №7

Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии.

Рыночная стоимость компьютера 60000 руб., срок полезного использования 5 лет.

Амортизация начисляется линейным способом.

Задание: Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение компьютера и начисление амортизации.

### Задание №8

Составить отчет кассира за 01.12.20\_г.

Остаток денежных средств в кассе на 01.12 30 000 руб.

Организация ООО» Альфа» направила сотрудника А.Е. Семенова в командировку и выдала ему из кассы денежные средства в размере 15 000 руб. В этот же день в кассу

работницей Н.В. Николаевой были возвращены неизрасходованные суммы, полученные в подотчет, - 4350 руб. Кроме того, поступила выручка от покупателя ООО «Торговый дом Омега», в размере 40 000 руб., Получены из банка наличные для выдачи депонированной заработной платы 2000 руб., Выдана депонированная заработная плата Родионову Л.Н., произведена оплата ОАО «Сталинвест» за материалы -25000 руб. Организация сдала сверхлимитный остаток из кассы на расчетный счет - ? руб.

Представлены заполненные первичные бухгалтерские документы: расходный кассовый ордер на сумму- 1500 руб., приходный кассовый ордер на сумму- 40000 руб., авансовый отчет С.В. Киселев.

Комментарии к выполнению задания

Наименование организации: ООО Альфа». Директор - Новиков Д.В. Главный бухгалтер - Павленко В.Л. Кассир - Дымова Э.Н. Лимит денежных средств в кассе -10 000 рублей.

**Задание №9.**

Разработать рабочий План счетов по вышеприведенным заданиям.

## 2.1. Лист оценки освоения программы учебной практики

### по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), группа Б-

Руководитель практики:

Вид компетенции	Название компетенции (вид деятельности)	К-во баллов	Признаки (проявления)
Профессиональные	ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	0-2	Правильность приема первичных бухгалтерских документов, полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов. Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.
	ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	0-2	Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.
	ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	0-2	Правильное отражение в учете кассовых операций, Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	0-2	Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. Правильность отражения в учёте затрат на производство и выхода

			готовой продукции. Правильность отражения в учёте процесса продажи готовой продукции
Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0-2	Ответственное отношение к выполнению заданий и решению всех поставленных задач.
	ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	0-2	Организация рабочего места в соответствии с заданием, правилами охраны труда и техники безопасности
	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	0-2	Контролирует качество выполнения на всех этапах практической работы и коррекция своей деятельности.
	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	0-2	Выполняет выбор сварочных материалов и обосновывает свой выбор, исходя из марки стали конструкции, обосновывает способ сварки конструкции.
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0-2	Защищает выполненной работы с использованием профессиональной лексики и терминологии в соответствии с правилами речевого этикета
	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	0-2	Выстраивание эффективного общения с однокурсниками и экзаменаторами
	ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	0-2	Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива
	ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	0-2	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении материала.

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
	ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0-2	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.

Система оценивания:

«2» Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«1» Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

«0» Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 26.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

Максимальное количество баллов – 26.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

23 -26 баллов - «**5**»-«отлично»,

19 -22 баллов - «**4**»-«хорошо»,

15- 18 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 14 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».



